



ECOAPPENNINO

**2ª FIERA-EXPO' DELLE TECNOLOGIE PER IL RISPARMIO ENERGETICO
E LE FONTI RINNOVABILI IN MONTAGNA**

Piazza Libertà, 13 - 40046 PORRETTA TERME (BO) - www.ecoappennino.it
info@ecoappennino.it - Cell. 329-4122589 - Tel 0534-521104; amministrazione@ecoappennino.it - Tel 0534-24084

PORRETTA TERME - 26 • 27 • 28 SETTEMBRE 2008

ART 1. ECOAPPENNINO è una fiera-expò delle tecnologie per il risparmio energetico e le fonti rinnovabili in montagna che si svolgerà il 26-27-28 settembre 2008 a Porretta Terme (Bologna). Su mandato del Comitato Organizzatore tutte le pratiche di carattere amministrativo riguardante l'organizzazione degli stand verranno svolte dai servizi amministrativi del Comune di Porretta Terme.

Tutti i pagamenti relativi all'organizzazione fieristica dovranno perciò essere realizzati tramite bonifico bancario indicando la causale "ECOAPPENNINO" e intestati a:

Tesoriere del Comune di Porretta Terme, Piazza Libertà 13 - Porretta Terme
CARISBO SAN PAOLO DI BOLOGNA
coordinate bancarie IBAN: IT40 J 06385 02437 06700500041T

ART 2. In presenza di esigenze tecnico-organizzative il comitato organizzatore potrà a suo insindacabile giudizio e senza obbligo della corresponsione di alcun rimborso od indennizzo a chicchessia, modificare il luogo, i padiglioni espositivi, il periodo di durata e gli orari della manifestazione.

ART 3. Chi intenda essere ammesso a partecipare alla Fiera, deve presentarne domanda sull'apposito "modulo di partecipazione", che deve essere sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale, in ogni altro caso.

La sottoscrizione di detto modulo comporta l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Regolamento.

Il partecipante alla Fiera è tenuto a corrispondere, secondo le tariffe e le indicazioni contenute nella modulistica un rimborso spese per le strutture e per lo spazio espositivo riservatogli.

ART 4. La domanda di partecipazione deve essere accompagnata dal pagamento - secondo le modalità ed i tempi indicati nel modulo di partecipazione - del 35% del corrispettivo totale dovuto comprensivo dell'IVA e di eventuali altri oneri.

Il saldo totale dell'importo dovuto per lo spazio riservato, dedotto l'acconto versato dovrà essere corrisposto sul conto corrente sopra indicato prima dell'inizio della manifestazione. Al momento della consegna dello stand per l'allestimento, sarà premura del partecipante, se non già inviata per mezzo fax, fornire copia del versamento o consegnare direttamente all'operatore un assegno di pari valore con la medesima intestazione.

In caso di mancato pagamento dell'anticipo il partecipante decade dal diritto di partecipazione. La mancata partecipazione all'expò non dà diritto a rimborso di quanto pagato.

ART 5. Al momento dell'iscrizione l'espositore indica la piazza in cui ritiene di collocare il proprio stand e sceglie il posto tra quelli rimasti liberi.

L'espositore che presenti materiali particolarmente pesanti (oltre le 4 tonnellate) deve darne comunicazione agli organizzatori che possono decidere una diversa collocazione dello stand.

In caso di forza maggiore il comitato organizzatore si riserva la facoltà di modificare o ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di questi casi, il partecipante ha diritto al corrispettivo conguaglio dell'importo dovuto.

Gli stand dovranno essere predisposti tenendo conto delle tensostrutture, degli spazi per la circolazione delle persone e delle misure di sicurezza decise dagli organizzatori. Le operazioni di allestimento potranno essere effettuate dalla mattina di giovedì 25 settembre e dovranno essere concluse entro l'orario di apertura della manifestazione del venerdì, prevista per le ore 10:00. Le operazioni di smontaggio potranno invece iniziare immediatamente dopo la chiusura della manifestazione e concludersi entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 29 settembre.

ART 6. Gli Espositori possono introdurre le merci non oltre i termini fissati dal Comitato organizzatore. Verrà messo a disposizione degli Espositori un apposito parcheggio per i mezzi di trasporto concordando eventualmente anche luoghi per la custodia degli imballi vuoti. Sarà cura degli Espositori restituire gli stand nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese e/o costi connessi a detto utilizzo sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

ART 7. L'Espositore si impegna a far osservare a quanti opereranno per suo conto la normativa vigente in tema di prevenzione e protezione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed in particolare il D.L. 626 del 19/9/94 e successive modifiche e integrazioni. L'Espositore sarà pertanto responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia e si obbliga a tenere indenne il comitato organizzatore sia da ogni responsabilità per gli eventuali infortuni di cui rimanesse vittima il personale da esso Espositore utilizzato, sia da qualsiasi contestazione potesse essere mossa in proposito dalle Autorità competenti. All'Espositore è fatto obbligo di verificare che non si creino eventuali ostruzioni delle corsie che impediscano - soprattutto durante le fasi suddette - l'accesso alle vie di fuga per i casi di emergenza. È infine fatto obbligo all'Espositore di indicare nell'apposito modulo il nominativo del responsabile della Sicurezza per tutte le operazioni realizzate nello stand ai sensi della legge 626.